

หนังสือแต่งตั้ง  
(Power of Attorney)

วันที่.....  
ข้าพเจ้า(นายจ้าง/สถานประกอบการ).....  
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....  
ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
แต่งตั้งให้.....

ที่อยู่.....  
.....

ใบอนุญาตเลขที่.....

เป็นตัวแทนในนามของข้าพเจ้าโดยมีอำนาจดำเนินการอย่างใดอย่าง  
หนึ่งหรือทั้งหมดดังต่อไปนี้

1. เป็นตัวแทนโดยชอบและถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อ  
จุดประสงค์ในการดำเนินการทุกเรื่อง เกี่ยวกับการจัดหา  
คนงานสัญชาติ.....เพื่อทำงาน
2. ลงนามในเอกสารที่จำเป็นทั้งหมด
3. จัดเตรียมการในสิ่งที่จำเป็นสำหรับคนงานที่จะเดินทางไป  
ทำงานในประเทศไทย
4. มอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่นตามความจำเป็นเพื่อบรรลุ  
จุดประสงค์ดังกล่าวข้างต้น

ผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราบริษัท

ชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
พยาน.....  
(.....)

Date.....  
(Employer/Company).....

Address No..... Moo..... Soi/Lane.....  
Road..... Sub-District.....  
District..... Province.....  
Tel..... Fax.....

Do hereby appoint.....

Address.....

License No.....

To do and perform any of all the following acts as our  
representative ;

1. To be our true and lawful attorney for the purpose of  
handling any matter concerning the recruiting of.....  
.....workers which would be employed by us
2. To sign all necessary documents
3. To make the necessary arrangements for the foreign  
workers to come to work in Thailand
4. To delegate this power of attorney to another persons  
(if necessary) for the purposes mentioned above.

Authorized Signature and Company Seal

Name.....  
(.....)

Position.....

Witness.....  
(.....)