

<p style="text-align: center;">สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>เลขรับที่.....</p> <p>วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง</p>
--

**แบบแจ้งการจ้างคนต่างด้าว**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ชื่อนายจ้าง.....เลขบัตรประจำตัว

ประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....ประเภทกิจการ.....

ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ขอแจ้งว่าได้จ้างคนต่างด้าวดังต่อไปนี้ เพื่อให้ทำงาน (ลักษณะงานที่ให้คนต่างด้าวทำ).....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สัญชาติ	เพศ	อายุ	เลขที่ใบอนุญาตทำงาน	เลขที่หนังสือเดินทาง

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

นายจ้าง

ลงชื่อ.....  
(.....)

นายทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....